

ATIVIDADES DE PORTUGUÊS

Nome: _____

Data: _____

Abreviatura:

Uma abreviatura é uma forma mais curta de uma palavra ou frase, mantendo o seu significado original. Elas são utilizadas para economizar tempo e espaço na escrita, sendo amplamente empregadas em diversos contextos, como documentos formais, comunicações comerciais e até mesmo em conversas informais. Existem dois tipos principais de abreviaturas: as convencionais, que são padronizadas e amplamente reconhecidas, e as informais, que são mais casuais e podem variar dependendo do contexto ou da preferência do autor. É importante garantir a clareza ao utilizar abreviaturas, evitando ambiguidades.

1. Explique o que são abreviaturas e dê exemplos de situações em que elas são comumente utilizadas.
-
2. Qual das seguintes afirmações é verdadeira sobre abreviaturas?
 - a) Elas são usadas apenas em linguagem falada.
 - b) Elas são formas mais longas de palavras ou frases.
 - c) Elas são utilizadas para economizar tempo e espaço na escrita.
 - d) Elas são sempre padronizadas e reconhecidas internacionalmente.

3. Você acha que o uso de abreviaturas pode tornar a comunicação mais eficiente?
Explique sua resposta.

4. Qual das seguintes é uma abreviatura convencional?

- a) xpto
 - b) Prof.
 - c) blz
 - d) msg
-

5. Como você decidiria se deve ou não usar uma abreviatura em um texto formal?

6. Qual das seguintes abreviaturas é informal?

- a) Jan.
- b) etc.
- c) tb
- d) Sr.

7. Liste pelo menos cinco abreviaturas que você considera amplamente reconhecidas e utilizadas.

8. Quando uma palavra é abreviada, geralmente:

- a) Sua pronúncia é sempre alterada.
 - b) Sua grafia permanece a mesma, apenas com menos letras.
 - c) Ela se torna mais difícil de entender.
 - d) Deve ser acompanhada por um significado completamente diferente.
-

9. Como você distinguiria entre uma abreviatura convencional e uma informal?

Dê exemplos de cada uma.

10. Qual das seguintes opções descreve melhor por que as abreviaturas são comumente usadas?

- a) Para aumentar a complexidade da linguagem escrita.
- b) Para economizar tempo e espaço na escrita.
- c) Para confundir os leitores.
- d) Para tornar a comunicação menos eficiente.

11. Qual das seguintes opções é uma abreviatura comumente usada para "por exemplo"?

- a) i.e.
- b) pág.
- c) ex.
- d) etc.

12. Qual das seguintes é uma abreviatura comumente usada para "senhora"?

- a) Ms.
- b) Sra.
- c) Prof.
- d) Dr.